

Antrag zur Ausleihe



Hiermit bestätigt der/die Antragsteller/in, auf diesem Antrag vermerkte Gegenstände zur Ausleihe aus dem Inventar der Fachschaft Medizin Mannheim bis zum vereinbarten Datum selbstständig an den Ort zurückzubringen, an dem sie ausgehändigt wurden oder an einen vorher ausgemachten Ort.

Ferner erklärt der/die Antragsteller/in, alle anfallenden Reparaturkosten oder Kosten zum Ersetzen der Gegenstände im Falle von Schäden und/oder Verlust zu übernehmen. Mitglieder des Vorstandes sind dazu angehalten, die Gegenstände bei Annahme auf ihren Zustand zu kontrollieren.

Werden die Gegenstände nicht persönlich an ein Mitglied des Vorstandes übergeben, ist die Rückgabe in einer Mail an ausleihe@fimm-online zu kommunizieren!

Sollte sich die Rückgabe aus irgendeinem Grund verzögern, hat der/die Antragstellerin unverzüglich einem Vorstandsmitglied Bescheid zu geben und einen neuen Termin auszumachen!

Verleihgegenstand/-gegenstände: _____ X _____
_____ X _____
_____ X _____
_____ X _____

Antragsteller/in

vollständiger Name: _____

Telefonnummer: _____

AK (optional): _____

Datum, Uhrzeit Abholung: _____

Datum, Uhrzeit geplante Rückgabe: _____

Unterschrift
Antragsteller/in: _____

Datum: _____

Unterschrift
aushändigendes
Vorstandsmitglied: _____

Datum: _____

- auszufüllen vom Vorstandsmitglied, welches die ausgeliehenen Gegenstände in Empfang nimmt -

Kommentar: _____

Datum der Rückgabe: _____

Unterschrift: _____